**İBNİ SİNA İLKOKULU BİGEP EK–2 OKUL EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **EYLEM**  **KONULARI** | **AÇIKLAMA** | **SORUMLU**  **BİRİM** | **TARİH** |
| **1** | BİGEP Komisyonunun Kurulması | **İlkokul Okul Komisyonu** Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, rehber öğretmen ve en az iki sınıf öğretmeninden oluşur. | Okul Müdürlüğü | Aralık Ayı |
| **2** | Sürekli devamsız öğrencilerin tespiti | Belirlenen öğrencilere yönelik ev ziyaretleri ,adres tespitleri ve veli görüşmeleri yapılarak devamlarının sağlanmaya çalışılması | Okul Müdürlüğü, Öğretmenler,Okul Rehberlik Servisi | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| 3  **3** | Okuma yazma bilmeyen öğrenci tespitlerinin yapılması, Sınıf Öğretmenleri; Öğrencilerin Durumlarını değerlendirilir. | Yapılan tespitler sonucu okuma yazma sorunu olan öğrencilere boş saatlerde sınıf öğretmenleri tarafından okuma yazma çalışması yapılması. Sınıf Öğretmenleri; Öğrencilerin Durumlarını değerlendirir.Eksik Görülen Kazanımlar Tespit Edilerek Nasıl Giderilebileceği Hakkında Çalışmalar Yapar. | Öğretmenler | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **4** | Toplantılar | Okul komisyonu her ay toplanarak öğrencilerin dersler bazında başarısı yönünde değerlendirmeler yapar. Başarısı düşen öğrencilerle ilgili aylık toplantılarda çözüm önerileri geliştirir ve öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması ile ilgili kararlar alır. | Okul Komisyonu | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **5** | Merkezi Sınav Sonuçlarının İncelenmesi | Okulun önceki yıla ait Merkezi Sınav sonuçlarını inceleyerek mevcut durumu analiz eder, okul başarısını düşüren faktörleri belirleyerek başarıyı arttırmaya yönelik önlemler alır ve bu yöndeki ihtiyaçlarını, bağlı olduğu üst kurumdan talep eder. | Okul Müdürlüğü | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **6** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarını, akademik başarıyı arttırma odaklı düzenleyerek tüm branşlar bazında öğrenciye verimli olacak gün ve saatlere uygun bir şekilde planlar. | Okul Müdürlüğü | Dönem başlarında planlanır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | Sosyal Kulüp ve  Ortamların Hazırlanması | İl ve ülke genelinde düzenlenen yarışmalara / olimpiyatlara öğrenci yetiştirmek amacıyla Okul Müdürlüğü ve ilgili zümre öğretmenleri başkanlığında sosyal kulüpler kurar ya da uygun fırsat ve ortamlar hazırlayarak çalışmaların yapılmasını sağlar | Okul Komisyonu ve İlgili Zümre Öğretmenleri | Ekim-Kasım |
| **8** | İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının Uygulanması ve Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme sınavlarını sınav takviminde belirtilen tarihte uygular. Sınav sonuçlarını bir önceki yapılan sınav sonuçlarıyla karşılaştırır; gerek ders ortamında gerekse Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında öğrencilerin konu eksiklerinin giderilmesini sağlar. | Okul Komisyonu ve İlgili Zümre Öğretmenleri | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **9** | Başarının Arttırılması ve Öğrencinin Yönlendirilmesi, Okullar arası yarışmalar,turnuvalar | İzleme ve değerlendirme sınavlarının uygulanmasını sağlanacak ve bu sınavların dışında öğrenci izleme ve takibi okul tarafından da yürütülecektir. Bu değerlendirmeler sonucunda okul komisyonu öğrencilerin eksikliklerini gidermeye yönelik bireysel olarak görüşmeler yapar ve çalışma planları oluşturur. | Öğretmenler, Eğitim Kurumu Yöneticileri | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| Okulda uygun zamanlarda yarışma, seminer,sınıf içi ve toplu etkinliler düzenlenir. Okullar arası spor müsabakaları ve bilgi yarışmalarına katılım sağlanması |
| **10** | Yönetici, Öğretmen ve Öğrencinin Gelişimi | Öğretmenler ve okul yönetimi; ihtiyaç duyulan alanlarda İl Milli Eğitim Müdürlüğüne hizmet içi eğitim, seminer ve kursların düzenlenmesi için talepte bulunur.  Eğitimlerin yapılmasını sağlayarak veya farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak okula eğitim hizmetleri sunar. | Okul Müdürlüğü | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **11** | Danışmanlık Çalışmaları | Okulun kapasitesi ve öğrenci ihtiyaçları dikkate alınarak öğretmenlere öğrenci takibi ve izlemesi kontrollü bir biçimde yapılır.Öğretmen tarafından yıl boyunca öğrencilerin akademik alanda uluslararası, ulusal ve yerel düzeydeki çalışmalara yönlendirilecek ve bu çalışmalar takip edilerek elde edilen başarı gözlenip raporlanır. | Rehber Öğretmen Koordinatörlüğünde Sınıf Öğretmenleri | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12** | Okul-Veli işbirliğinin Arttırılması, Üstün Zekalı öğrenciler için BİLSEM ve RAM tarafından Yönetici, Öğretmen ve ailelere bilgilendirici eğitimler. | Öğrencilerin akademik, sosyal, sportif, başarısı ve proje  tabanlı çalışmaları için veliler okula davet edilerek okul-veli bağı güçlendirilmesi sağlanır. Okul rehberlik servisi aracılığıyla veli bilgilendirme toplantıları düzenlenir. | Okul Komisyonu  Rehberlik Servisi, BİLSEM ve RAM,Eğitim Kurumu Yöneticileri | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| Öğrenci başarı durumları görüşülecek ve mevcut sorunlar varsa bunlarla ilgili çözüm önerileri sunulacaktır. Üstün Zekalı öğrenciler için BİLSEM ve RAM tarafından Yönetici, Öğretmen ve ailelere bilgilendirici eğitimlerin verilmesi |
| **13** | Okul Projelerinin BİGEP İzleme ve Değerlendirme Modülüne Kaydedilmesi | Okulda yürütülen projeler (Erasmus+, eTwinning, TÜBİTAK, ulusal ve uluslararası) okul müdürlükleri tarafından BİGEP İzleme ve Değerlendirme Modülüne kaydedilir. | Okul Müdürlüğü | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **14** | Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırmaya Yönelik Proje Geliştirilmesi | Her okul kendi kademesi ve öğrencilerinin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda kitap okuma projesi geliştirir ve bu projeyi, Projesi Yönetim Sistemindeki yerel projeler bölümüne kaydeder. Okul Müdürlüğü tarafından oluşturulan sosyal medya hesabına onaylanan projelerin faaliyetlerini paylaşır. | Okul Komisyonu | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **15** | Yüz yüze / Uzaktan Eğitim Faaliyetlerine Katılım Başvurusu | Okullarda iyi örnek teşkil eden projelerin ve uygulamaların sergilenmesi amacıyla katılım sağlayabilmek için İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibine başvuruda bulunur. | Okul Müdürlüğü ve  Okul Komisyonu | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **16** | Öğrencilere Etkili ve Verimli Çalışma Alışkanlığı Kazandırma | Öğrencilerin yönelik kişiye özel uygulanabilir ders çalışma programları hazırlanır. | Rehberlik Servisi/Danışman Öğretmenler | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **17** | Motivasyonun Arttırılması ve Kaygının Azaltılması | Öğrencilere ders çalışma alışkanlıklarını kazandırmak, öğrencilerin motivasyonunu arttırmak, sınav kaygısını ve teknoloji bağımlılığını azaltmak için yüz yüze / çevrimiçi bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenler. Bu seminerler, özellikle son sınıf öğrencilerine düzenli aralıklarla uygulanabilir. | Okul Müdürlüğü, Okul Rehberlik Servisi | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **18** | Ödüllendirme | Üst kurullarca yapılan ödüllendirme dışında, ödüllendirme gerekli şekilde ve gerektiği takdirde okul müdürlüğünce de yapılır. | Okul Müdürlüğü | 2020-2021  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **19** | Projenin Raporlanması | Projeye ait yapılan çalışmalar ve projenin değerlendirilmesi ile ilgili yılsonunda İl/İlçe Proje Yürütme Kuruluna rapor sunar. | Okul Müdürlüğü | 10 - 14 06/2024 |

Ömer ARSLAN Emrah DAĞDEVİRAN Şirin DAĞDEVİRAN Yasemin ÖZBİLEN Seyfettin KALKAN

Proje Sorumlu Müdür Yrd. Üye Üye Üye Okul Müdürü

S